

PROCES-VERBAL DE LA SEANCE N°01 CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 9 NOVEMBRE 2021

La séance est ouverte à 17H45 sous la présidence de Monsieur le proviseur.

Le quorum étant atteint, M. DEROUIN remercie les 19 membres présents et excuse les membres absents.

Secrétariat de séance :

Monsieur LAFAYE assure le secrétariat de séance.

Présentation de l'ordre du jour :

Monsieur DEROUIN présente l'ordre du jour suivant :

ORDRE du JOUR :

1 – Organisation générale :

- Installation du CA, des différentes instances et commissions :
 - Commission Permanente ; Conseil de Discipline ; Conseil de la Vie Lycéenne
 - Comité d'Éducation à la Santé et à la Citoyenneté ; Commission Hygiène et Sécurité
 - Commission de Restauration ; Conseil Pédagogique ; Commission Numérique
 - Commission d'Appel d'Offres ; Comité de Développement Durable
- Programme d'activité de la PsyEN

Information

2 – Organisation et activités pédagogiques et éducatives :

- Rentrée 2021
- Semaine de l'orientation

Information

Décision

3 – Gestion matérielle et financière :

- Occupation des logements de fonction
- Contrats et conventions
- Prélèvement sur fonds de roulement
- Tarifs S.R.H. et autres tarifs – Découpage trimestriel
- Sorties et voyages

Avis

Décision

Décision

Décision

Décision

4 – Questions diverses

Adoption du PV du CA du 5 juillet 2021 :

Suite à des soucis techniques, le PV du CA n'a pu être transmis. Il le sera dans les jours à venir et l'adoption sera proposée lors du prochain CA début décembre.

I – ORGANISATION GENERALE

1 – Organisation générale :

- Installation du CA, des différentes instances et commissions.

Le proviseur procède à l'installation des différentes instances du lycée suite aux élections des différents représentants :

- Commission Permanente ; Conseil de Discipline ; Conseil de la Vie Lycéenne
- Comité d'Éducation à la Santé et à la Citoyenneté ; Commission Hygiène et Sécurité
- Commission de Restauration ; Conseil Pédagogique ; Commission Numérique
- Commission d'Appel d'Offres ; Comité de Développement Durable

[Voir annexe 1](#)

- Programme d'activité de la Psy EN

Le proviseur présente le programme élaboré par la psy EN pour l'année scolaire.

[Voir annexe 2](#)

II – ORGANISATION ET ACTIVITES PEDAGOGIQUES ET EDUCATIVES

- Rentrée 2021

Le proviseur présente différents tableaux récapitulatifs en soulignant l'effectif des classes de 2^{nde} qui permet un travail serein. Il rappelle notamment le choix du lycée de permettre aux élèves de 1^{ère} et de terminale générales de bénéficier de la totalité des combinaisons possibles pour les spécialités, sans oublier l'importante offre d'options et de sections proposées.

Il revient sur les demandes, nombreuses, de certaines familles pour changer de classe en début d'année. Sauf cas de force majeure, il n'a pas été possible d'y répondre favorablement.

Il exprime sa satisfaction sur le déroulé de la rentrée qui a été assuré dans les meilleures conditions possibles, tous les personnels enseignants étant présents à cette date. Des absences étaient cependant notées du côté des agents mais la suppléance a été assurée par des contractuels de grande qualité.

Des tableaux présentant les effectifs des classes et des différents groupes sont communiqués

[Voir annexe 3](#)

- Semaine de l'orientation carrefour post bac du 08/02/22

Le lycée participera avec ses élèves de 1^{ère} au carrefour post bac. M. DEROUIN présente la convention.

Vote : **Votants : 19** **Pour : 19** **contre : 0** **abstention : 0**
ACTE n° 1/37 rendu public pour affichage

- Semaine de l'orientation carrefour collège

M. DEROUIN présente la convention.

Le lycée participera à cette manifestation qui se déroulera à l'espace André Lejeune les 10 et 11 février 2022.

Vote : **Votants : 19** **Pour : 19** **contre : 0** **abstention : 0**
ACTE n°1/38 rendu public pour affichage

- Bilan de la distribution des manuels scolaires

Voir annexe 4

M^{me} GALTIER souligne le travail réalisé par les deux étudiants recrutés par le conseil régional. Le logiciel a été découvert par l'ensemble des acteurs.

Certains ouvrages étaient manquants mais ils ont pu être distribués en quelques semaines.

Le proviseur regrette que quelques parents se soient plaints.

M^{me} GALTIER trouve dommage que le conseil régional ne mette pas du personnel à disposition pour la distribution.

Le proviseur adjoint remercie l'ensemble des acteurs qui ont contribué à la réussite de cette opération.

III- GESTION MATERIELLE ET FINANCIERE

- Occupation des logements de fonction - Exercice 2022 (pour avis)

M. Duplessis fait la présentation de l'état des lieux.

Le proviseur rappelle qu'une réglementation définit le nombre de NAS.

Voir annexe 5

Vote : **Votants : 19** **Pour : 19** **contre : 0** **abstention : 0**
ACTE n°1/19 rendu public pour affichage

- Contrats et conventions

Elles sont présentées par l'adjoint gestionnaire.

UGAP / centrale d'achat pour la fourniture de gaz (vague 7) du 01/07/2022 au 30/06/2025

Vote : **Votants : 19** **Pour : 19** **contre : 0** **abstention : 0**
ACTE n°1/32 rendu public pour affichage

Renouvellement adhésion au groupement d'achat région maintenance des ascenseurs et monte-charges du 01/07/2022 au 30/06/2026

Vote : **Votants : 19** **Pour : 19** **contre : 0** **abstention : 0**
ACTE n°1/21 rendu public pour affichage

Convention EGEE

M^{me} CLAUD GAS souligne l'intérêt de la convention.

Vote : **Votants : 19** **Pour : 19** **contre : 0** **abstention : 0**
ACTE n°1/20 rendu public pour affichage

Convention CROUS

Le proviseur présente le souhait du CROUS que le restaurant scolaire puisse accueillir des étudiants boursiers pour bénéficier du repas à 1 euro.

M^{me} GALTIER demande si un sondage a été fait.

Le proviseur lui répond que c'est au CROUS de faire ce travail, tout en rappelant que la priorité doit être donnée aux lycéens.

M^{me} CLAVAUD GAS demande si nos BTS peuvent bénéficier du dispositif. Le proviseur précise que ce n'est pas le cas car ils sont inscrits au lycée.

Elle le regrette profondément.

M^{me} BELZON pense que ce serait pourtant un avantage pour tout le monde.

Le proviseur constate qu'il y a bien des étudiants à Guéret mais qu'il n'existe pas de restaurant universitaire. La convention prend en compte nos capacités d'accueil, avec un passage qui peut s'avérer compliqué notamment les mardis et jeudis.

Vote : Votants : 19 Pour : 9 contre : 0 abstention : 10

ACTE n° 1/23 rendu public pour affichage

Convention de partenariat avec l'association de La Creuse aux grandes écoles

Le proviseur présente la démarche de cette association.

M^{me} RENAULT a eu l'occasion de les contacter et trouve la démarche particulièrement intéressante.

Vote : Votants : 19 Pour : 19 contre : 0 abstention : 0

ACTE n° 1/18 rendu public pour affichage

Convention avec Macarons et Chocolats (BTS NDRC)

Le proviseur présente le dispositif en lien avec l'entreprise

Vote : Votants : 19 Pour : 19 contre : 0 abstention : 0

ACTE n° 1/24 rendu public pour affichage

Convention avec Le Sénéchal / lycéens au cinéma

M^{me} OLIVIER précise que le dispositif s'adresse aux élèves de l'option pour 3 films avec échange par la suite.

Vote : Votants : 19 Pour : 19 contre : 0 abstention : 0

ACTE n° 1/22 rendu public pour affichage

Convention avec Le Sénéchal / prise en charge d'1.00 euro par élève de l'option cinéma audio-visuel

M^{me} OLIVIER rappelle l'intérêt pour les élèves.

Le Proviseur précise qu'il s'agit de favoriser l'accès au cinéma pour les élèves de l'option CAV

Vote : Votants : 19 Pour : 19 contre : 0 abstention : 0

ACTE n° 1/26 rendu public pour affichage

Choix d'un nouveau prestataire pour le dégraissage des hottes de cuisine

M. DUCHIER souhaiterait savoir combien de temps dure un dégraissage. M. DUPLESSIS lui répond qu'il s'agit d'une journée.

L'adjoint gestionnaire propose de choisir la société IGIENAIR. Le contrat part à compter du 01/01/2022.

Vote : Votants : 19 Pour : 19 contre : 0 abstention : 0

ACTE n° 1/36 rendu public pour affichage

- Tarifs S.R.H. et autres tarifs – Découpage trimestriel - Exercice 2022

Voir annexe 6

M. DUCHIER espère que les élèves sont conscients que ces tarifs sont particulièrement accessibles, en comparaison de ce qui existe en ville, en termes de qualité et de services.

Vote : Votants : 19 Pour : 19 contre : 0 abstention : 0

ACTE n° 1/27 rendu public pour affichage

- FARPI et pourcentages de charges communes (*pour information*)

Voir annexe 7

- Tarifs SRH pour les personnels hors région - Exercice 2022

M^{me} VEDRENNE souhaite rappeler qu'un besoin pourrait exister pour des collègues enseignants concernant des nuitées.

Vote : Votants : 19 Pour : 19 contre : 0 abstention : 0

ACTE n° 1/34 rendu public pour affichage

- Tarif : dégradations Exercice 2022
 - Boite de préservatif – 1 euro
 - Carte Self / carnet de liaison – 5 euros
 - Autres dégradations : selon le coût de la dégradation ou de rachat

Vote : Votants : 19 Pour : 19 contre : 0 abstention : 0

ACTE n° 1/14 rendu public pour affichage

- Tarif de locations de salles - Exercice 2022

Vote : Votants : 19 Pour : 19 contre : 0 abstention : 0

ACTE n° 1/17 rendu public pour affichage

- Tarif café d'accueil - Exercice 2022

Vote : Votants : 19 Pour : 19 contre : 0 abstention : 0

ACTE n° 1/25 rendu public pour affichage

- Liste des contrats, conventions, et abonnements - Exercice 2022

Vote : Votants : 19 Pour : 19 contre : 0 abstention : 0
ACTES n°1/30, 1/31 et 1/35 rendus publics pour affichage

- Prélèvement sur fonds de roulement

Voir annexe 8

M^{me} BELZON se demande s'il ne serait pas possible de retarder le démarrage du chauffage.
Le Proviseur indique lui avoir le sentiment contraire, c'est-à-dire qu'il était bien temps de le mettre en marche.

Vote : Votants : 19 Pour : 17 contre : 0 abstention : 2
ACTE n°1/15 rendu public pour affichage

- Sorties et voyages

Voyage ski à Flaine du 27 mars au 01 avril 2022

Voir annexe 9

Le proviseur précise que le pass sanitaire sera susceptible d'être nécessaire.

Vote : Votants : 19 Pour : 18 contre : 0 abstention : 1
ACTE n°1/29 rendu public pour affichage

Sortie à Paris BTS le 06 décembre 2021

M^{me} CLAVAUD GAS précise que le don correspond à Groupama et que l'objet principal de la journée sera la visite du Sénat.

M^{me} BELZON exprime son inquiétude par rapport à l'utilisation du métro.

M. BERCHE se demande si les étudiants paieraient moins cher s'ils y allaient par eux-mêmes ? Il lui est répondu que le tarif est tout à fait correct et qu'à titre individuel, le coût serait beaucoup plus élevé.

Vote : Votants : 19 Pour : 19 contre : 0 abstention : 0
ACTE n°1/16 rendu public pour affichage

Sortie géologique à Briançon 23 au 26 mai 2022

Vote : Votants : 19 Pour : 19 contre : 0 abstention : 0
ACTE n°1/33 rendu public pour affichage

Convention lycée bienveillant / lutte contre le harcèlement – Aroeven

Vote : Votants : 19 Pour : 19 contre : 0 abstention : 0
ACTE n°1/28 rendu public pour affichage

IV – QUESTIONS DIVERSES

Les professeurs souhaitent avoir un point sur les travaux en cours ou à venir.

Le proviseur fait une présentation de la situation :

- Changements de Led dans certaines salles
- Renouvellement des PC dans certaines salles
- Été 2022, réfection toiture restaurant scolaire
- Déplacement des vélos de la section dans un local plus adapté
- Châssis de fenêtres des logements de fonction qui seront repris
- Début 2022, début des travaux pour l'installation d'une cage d'ascenseur dans le bâtiment B et rénovation des toilettes
- Projet de végétalisation de la cour du bas retardé à cause de reprises de réseaux d'eau
- Sur la demande des documentalistes, la salle informatique située à l'entrée du CDI sera modifiée avec une cloison qui sera cassée pour mieux organiser l'espace.

Départ de M^{me} OLIVIER et de M. DUCHIER à 19h50

M^{me} CLAVAUD-GAS se demande s'il y a toujours des problèmes d'infiltration dans le bâtiment B. Le proviseur lui répond que cette question sera vue lors de l'installation de l'ascenseur. M. DUPLESSIS rappelle que les services de la région ont conscience que le bâtiment B a des problèmes sur le plan de l'isolation.

M^{me} CLAVAUD-GAS rappelle que depuis 10 ans il est demandé la pose de faux plafonds pour résoudre les problèmes sonore dans les salles des NRDC au 2nd étage du bâtiment A.

M^{me} DELABESSE évoque aussi sur ce plan la situation du bâtiment C.

Le proviseur rappelle la politique menée par le conseil régional.

M^{me} BELZON se rappelle que l'installation de plots supplémentaires devait être prévue pour connecter les PC en A 201. Le proviseur se renseigne.

M. BERCHE rappelle qu'en CVL avait été évoquée l'installation de prises à la MDL pour recharger les portables. Le proviseur va faire le point sur cette question.

Départ de M^{me} ALVES à 20h03

Les professeurs souhaiteraient un bilan des notes du grand oral.

Le proviseur présente le récapitulatif des notes obtenues par les élèves lors de la session 2021.

En fait les enseignants voudraient avoir des éléments de comparaison avec les autres établissements. M. LAFAYE indique qu'il serait opportun de se rapprocher des IA-IPR coordonnateurs du grand oral pour obtenir des éléments d'analyse.

Projet local d'évaluation

Le document validé par le conseil pédagogique est présenté pour information aux membres du CA.

[Voir annexe 10](#)

Le proviseur rappelle les principes qui ont régi l'élaboration de ce document.

M. DESHERAUD donne lecture d'une question de M. BERTRAND sur le sujet. Notamment est-il prévu qu'un élève puisse demander lui-même à passer une épreuve ponctuelle ? Un seuil minimal existe-t-il ?

Le proviseur rappelle que ce n'est pas à l'élève de le déterminer mais qu'il s'agit d'un choix effectué par les professeurs.

Il fait un retour sur le contexte issu de la réforme du bac et du lycée.

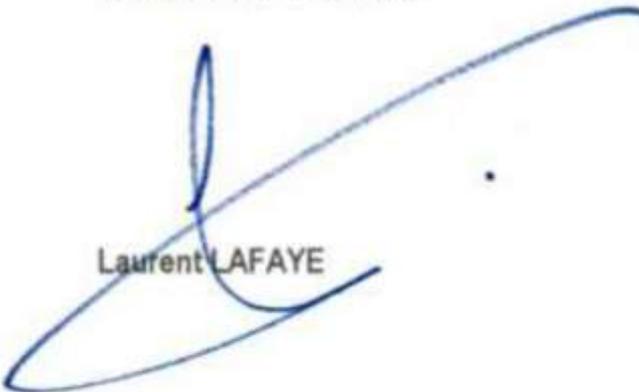
Pour M. DESHERAUD, certains élèves peuvent avoir des déclics tardifs. Il regrette également que les moyens n'aient pas suivi la réforme.

Le proviseur revient sur l'enjeu que représente PARCOURSUP.

M. BERCHE revient sur la sonnerie qui n'est pas entendue partout.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h25.

Le secrétaire de séance

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical loop on the left and a long horizontal stroke extending to the right.

Laurent LAFAYE

Le Président,

A circular official stamp of the Lycée Pierre Borel in Guéret, with a handwritten signature in blue ink over it. The stamp contains the text 'LYCEE PIERRE BOREL' and 'GUERRET'.

Olivier DEROUIN

ANNEXES

ANNEXE N° 1 : COMMISSION ET INSTANCES

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:19152b46-0be7-48b7-b2ff-042cf648bb0d>

ANNEXE N°2 : PROGRAMME D'ACTIVITÉ DE LA PsyEN

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:8ab27278-261c-464c-a1ad-e3a6de274354>

ANNEXE N°3 : RENTRÉE 2021

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:29250f18-8a60-4f06-b7eb-0c1d8c15c513>

ANNEXE N°4 : BILAN DE LA DISTRIBUTION DES MANUELS SCOLAIRES

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:12b91d99-b456-4b28-8ce2-4c39aca1a045>

ANNEXE N°5 : OCCUPATION DES LOGEMENTS DE FONCTION

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:5a445aee-72ed-4fcb-b56f-3da18dd0bc5d>

ANNEXE N°6 : TARIFS S.R.H. ET AUTRES TARIFS – DÉCOUPAGE TRIMESTRIEL

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:28a5ccad-30c5-40a3-9118-9dcbb16e5409>

ANNEXE N°7 : FARPI

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:89f08691-2afa-49dd-bb69-bd3d8f2b17e8>

ANNEXE N°8 : PRÉLÈVEMENT SUR FONDS DE ROULEMENT

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:c3a7e8c5-1a2d-4cdb-8748-25f21f705ad5>

ANNEXE N°9 : VOYAGE SKI A FLAINE

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:856d7797-c13b-47a9-93b2-41ce807b087c>

ANNEXE N°10 : PROJET LOCAL D'ÉVALUATION

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:61929ae1-d649-4773-a702-f0d7bfe59716>